

Statuten en huishoudelijk reglement

STATUTEN VAN DE VERENIGING VAN OFFICIEREN VAN DE GENEESKUNDIGE DIENSTEN

Vastgesteld door de algemene vergadering op 12 mei 1990.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam "Vereniging van Officieren van de Geneeskundige Diensten".
2. Bij afkorting wordt de vereniging aangeduid als "VOGD".
3. De vereniging is voortgekomen uit de op 30 juni 1966 te Amersfoort opgerichte en bij Koninklijk Besluit van 27 augustus 1966, nummer 106, goedgekeurde Vereniging van Officieren van de Geneeskundige Troepen (VOGT), en zet de tradities van deze vereniging voort.
4. De vereniging blijft 30 juni 1966 als oprichtingsdatum herdenken.
5. De vereniging is gevestigd te Hilversum.

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. het bevorderen en onderhouden van een goede korpsgeest onder de officieren en oud-officieren, beroepsofficieren zowel als reserve-officieren, die behoren of behoord hebben tot de militair geneeskundige diensten van de Nederlandse krijgsmacht, alsmede het in ere houden van binnen deze militair geneeskundige diensten gegroeide tradities;
 - b. het bevorderen van een juist inzicht bij de leden in de taak en de betekenis van de militair geneeskundige diensten binnen de Nederlandse krijgsmacht;
 - c. het inlichten van haar leden over personele en organisatorische veranderingen en over oefeningen, verrichtingen en andere gebeurtenissen met betrekking tot de militair geneeskundige diensten binnen de Nederlandse krijgsmacht;
 - d. het inlichten van haar leden over de organisatie, de werkwijze en de geschiedenis van geneeskundige organisaties en militair geneeskundige diensten in binnen- en buitenland.

MIDDELEN

Artikel 3

1. De vereniging tracht het in artikel 2 gestelde doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. het beleggen van bijeenkomsten en vergaderingen, waarbij in het bijzonder onderwerpen aan de orde zullen komen die betrekking hebben op de militair geneeskundige diensten;
 - b. het in studie nemen of doen nemen van de in dit lid sub a bedoelde onderwerpen;
 - c. het organiseren van excursies naar diensten, eenheden, inrichtingen en bedrijven welke voor de taakvervulling van de leden van belang kunnen zijn;

- d. het periodiek uitgeven van mededelingen of van een tijdschrift;
- e. alle andere haar ten dienste staande middelen welke voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

2. De vereniging zal streven naar samenwerking met verenigingen en verbanden van militairen, al dan niet behorende tot de geneeskundige diensten van de krijgsmacht, in Nederland dan wel in het buitenland.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 4

- 1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

LEDEN

Artikel 5

- 1. De vereniging is bestemd voor officieren van de geneeskundige diensten. Hieronder worden verstaan de officieren die, op grond van hetzij hun in de militaire dienst dan wel in het civiele leven genoten militair-geneeskundige dan wel medische of para-medische opleiding en van hun op grond van die opleiding verworven bevoegdheden, behoren tot de groep van militairen die vanwege de militair geneeskundige diensten belast zijn met de uitoefening van de onderscheiden aspecten van de militair-geneeskundige zorg.
- 2. De vereniging kent leden, ereleden en buitengewone leden.
- 3. Leden kunnen zijn, rekening houdende met het gestelde in lid 1:
 - a. de officieren behorende tot het dienstvak van de Geneeskundige troepen van de Koninklijke Landmacht;
 - b. de officieren behorende tot het dienstvak van de Geneeskundige dienst van de Koninklijke Landmacht;
 - c. de officieren-arts, -tandarts, -apotheker en -fysiotherapeut van de Koninklijke Luchtmacht;
 - d. de officieren Geneeskundige Dienst van de Koninklijke Luchtmacht, zijnde officieren wier taken vergelijkbaar zijn met die van de officieren van de Geneeskundige troepen in dit lid onder a. genoemd;
 - e. de officieren-arts, -tandarts, en -apotheker van de Koninklijke Marine;
 - f. de officieren van speciale diensten van de Koninklijke Marine die functioneel behoren tot de geneeskundige dienst der zeemacht;
 - g. de aspirant-officieren die in opleiding zijn genomen om te zullen behoren tot een der eerder genoemde categorieën van officieren;
 - h. de gewezen officieren die behoord hebben tot de genoemde categorieën dan wel tot de opgeheven dienstvakken van de officieren voor speciale diensten der Geneeskundige troepen resp. van de Geneeskundige dienst dan wel van de officieren van vakdiensten;
 - i. de gewezen officieren die behoord hebben tot de voormalige onderafdeling Geneeskundige dienst van de Militaire Vrouwenafdeling;

j. de gewezen officieren die behoord hebben tot de militair geneeskundige diensten van de krijgsmacht, voor zover niet genoemd in een der vorige leden.

4. Zij die als officier anders dan eervol ontslagen zijn, kunnen geen lid zijn van de vereniging.

5. Personen, al dan niet lid van de vereniging zijnde, die zich voor de vereniging in hoge mate verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering tot ereleden worden benoemd. De benoeming behoeft ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

6. Buitengewone leden kunnen zijn:

a. officieren en gewezen officieren die niet behoren of behoord hebben tot de bovengenoemde categorieën;

b. burgerambtenaren behorende tot de defensie-organisatie die in rang zijn gelijkgesteld met officieren, indien zij te werk zijn of waren gesteld op voor hen bestemde functies bij de diensten, inrichtingen of eenheden van de militair geneeskundige diensten.

TOELATING ALS LID

Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de leden, zomede van de buitengewone leden als bedoeld in artikel 5 lid 6.a..

2. Ten aanzien van de toelating als buitengewoon lid van personen bedoeld in artikel 5 lid 6.b. wordt de instemming van de leden gevraagd.

3. Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de vereniging.

4. Het lidmaatschap of buitengewoon lidmaatschap vangt aan met ingang van de datum waarop de aanmelder daarvan schriftelijk door het bestuur in kennis is gesteld, dan wel bij achterwege blijven van zulke kennisgeving een maand na de datum van aanmelding.

5. Van niet-toelating van leden en buitengewone leden als bedoeld in artikel 5 lid 6.a. wordt de aanmelder binnen een maand na de datum van aanmelding schriftelijk bericht gezonden.

6. Van niet-toelating van buitengewone leden als bedoeld in artikel 5 lid 6.b wordt de aanmelder binnen drie maanden na de datum van aanmelding schriftelijk bericht gezonden.

7. Bij niet-toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:

a. van rechtswege, door overlijden van het lid;

b. van rechtswege, door ontslag, anders dan eervol, uit de militaire dienst;

c. door opzegging door het lid dan wel vanwege de vereniging;

d. door royerling.

2. Opzegging door het lid of namens de vereniging kan alleen schriftelijk geschieden, tegen het einde van een verenigingsjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd als van het lid of van de vereniging redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, en kan geschieden wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij deze statuten gesteld, dan wel wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Royering geschiedt door het bestuur en kan alleen worden uitgesproken als een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

5. Gedurende een maand na de datum van kennisgeving van het besluit tot opzegging of royerling bestaat de mogelijkheid hiertegen beroep aan te tekenen; dit zal worden behandeld tijdens de eerstvolgende algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

6. Het lidmaatschap van een aspirant-officier eindigt wanneer deze van de opleiding tot officier wordt ontheven.

7. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervallen alle rechten welke daaraan waren verbonden.

8. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 8

1. Ieder lid heeft het recht de bijeenkomsten en vergaderingen van de vereniging bij te wonen en deel te nemen aan door of vanwege de vereniging georganiseerde excursies, zo nodig onder in bepaalde gevallen door het bestuur vast te stellen voorwaarden.

2. Leden en ereleden hebben actief en passief stemrecht; buitengewone leden hebben geen stemrecht.

3. De leden zijn gehouden tot betaling van een contributie, tenzij deze statuten anders bepalen.

4. Ieder lid ontvangt van de vereniging de uitgaande mededelingen, hieronder begrepen het door de vereniging uit te geven tijdschrift.

CONTRIBUTIE EN ANDERE GELDMIDDELEN

Artikel 9

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

a. een als reserve afgezonderd kapitaal, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld;

b. de contributies en incidentele bijdragen van de leden;

- c. erfstellingen, legaten, schenkingen en andere toevallige baten;
 - d. renten van het vermogen;
 - e. ontvangsten voortvloeiende uit de abonnementen op, zomede de advertentie-exploitatie van, het door de vereniging uit te geven tijdschrift en/of andere door haar uit te geven geschriften.
2. De contributie wordt ieder jaar vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.
 3. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur vaststellen dat bepaalde categorieën leden zijn vrijgesteld van het betalen van de contributie of van een deel daarvan.
 4. Ereleden betalen geen contributie.

BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat daarin zitting hebben zowel officieren van de Geneeskundige troepen van de Koninklijke Landmacht of daarmee overeenkomende officieren van andere krijgsmachtdelen als officieren van de Geneeskundige dienst van de Koninklijke Landmacht, of daarmee overeenkomende officieren van andere krijgsmachtdelen, als bedoeld in artikel 5 lid 3 met uitzondering van de categorie daarin genoemd onder g.
2. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste vier, maar ten hoogste zes andere leden.
3. Een der leden van het bestuur treedt op als hoofdredacteur van het door de vereniging uit te geven tijdschrift.
4. De voorzitter wordt als zodanig door de algemene vergadering gekozen uit de leden - niet zijnde aspirant-officieren - en de ereleden.
5. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering gekozen uit de leden - niet zijnde aspirant-officieren - en de ereleden.
6. De benoeming van de voorzitter en de overige bestuursleden geschiedt op voordracht van het bestuur dan wel op voordracht van tenminste tien leden. Een voordracht vanuit de leden moet vóór de termijn gesteld voor de convocatie van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. De voordracht van het bestuur en eventueel de voordracht vanuit de leden dient bij de oproeping tot de vergadering aan de leden te worden medegedeeld.
7. Behoudens het voorzitterschap verdelen de bestuursleden de functies onderling. Samenstelling en werkzaamheden van het bestuur kunnen bij huishoudelijk reglement nader worden geregeld.
8. Bij huishoudelijk reglement wordt voorzien in de waarneming van de leden van het bestuur in geval van hun ontstentenis.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging.

2. Bij huishoudelijk reglement kan worden bepaald dat het dagelijks bestuur met een of meer bestuursleden wordt uitgebreid.

3. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd hetzij door het dagelijks bestuur, hetzij door de voorzitter, hetzij door twee andere leden van het dagelijks bestuur.

BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

Artikel 12

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar.

2. Een bestuursvergadering wordt gehouden op initiatief van de voorzitter, dan wel indien tenminste 4 leden van het bestuur de wens hiertoe te kennen hebben gegeven, met opgave van de ter sprake te brengen onderwerpen.

3. Voor het nemen van beslissingen is de aanwezigheid van tenminste 2 leden van het dagelijks bestuur en van tenminste 2 andere bestuursleden nodig.

4. Besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 13

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur te maken rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.

2. Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt in het rooster de plaats in van zijn voorganger.

3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

a. door eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;

b. door bedanken voor het bestuurslidmaatschap;

c. door schorsing;

d. door ontslag;

e. bij overlijden.

4. Schorsing kan te allen tijde geschieden door de algemene vergadering. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

5. Tegen ontslag door de algemene vergadering is geen beroep mogelijk.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door wet of statuten aan het bestuur of andere organen van de vereniging zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk op 30 juni, roept het bestuur de algemene vergadering bijeen voor de jaarvergadering.
3. Overigens roept het bestuur de algemene vergadering bijeen zo dikwijls het dit gewenst acht.
4. a. Het bestuur is verplicht, op schriftelijk verzoek van ten minste 25 stemgerechtigde leden, de algemene vergadering bijeen te roepen, en wel binnen twee maanden na dagtekening van het verzoek.

b. Een zodanig verzoek moet door alle, met rang, naam en adres te noemen, verzoekers zijn ondertekend en dient de onderwerpen, met toelichting, te bevatten die de verzoekers behandeld willen zien.

c. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf de algemene vergadering bijeenroepen. De kosten van die vergadering komen voor rekening van de vereniging.
5. De oproeping voor de algemene vergadering geschiedt schriftelijk, onder toevoeging van de agenda.
6. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging, dan wel door de waarnemend voorzitter ingevolge het gestelde in het huishoudelijk reglement. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
7. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat de vergadering een besluit heeft genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover wordt gestemd over een niet schriftelijk uitgebracht voorstel.

WIJZE VAN STEMMEN IN VERGADERINGEN

Artikel 15

1. In de algemene vergadering wordt, tenzij de vergadering anders beslist, over zaken mondeling gestemd, en over personen met gesloten en ongetekende briefjes.
2. Wanneer voor een functie slechts één kandidaat is gesteld, is een verkiezing bij acclamatie geoorloofd.
3. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, behoudens in gevallen waarin ingevolge deze statuten een gekwalificeerde meerderheid wordt vereist.
4. Bij staken van de stemmen heeft herstemming plaats; staken hierbij de stemmen opnieuw, dan wordt het in stemming zijnde voorstel geacht te zijn verworpen. Indien in een dergelijk geval de stemming de vervulling van functies betreft, wordt een beslissing verkregen door loting.
5. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde zijn ongeldig en worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Besluiten van de algemene vergadering zijn, uitgezonderd in de gevallen bedoeld in de tweede zinsnede van artikel 16 en artikel 17, alleen dan rechtsgeldig indien tenminste 25 leden en/of ereleden (met inbegrip van de bestuursleden) ter vergadering aanwezig zijn.
7. Stemmen bij volmacht is toegestaan op de wijze zoals nader in het huishoudelijk reglement wordt omschreven.

TUSSENTIJDSE ONTBINDING

Artikel 16

1. Tot tussentijdse ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten door een tot dit doel uitgeschreven algemene vergadering, alwaar tenminste tweederde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig zijn, en wel met tenminste driekwart van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Mocht in de eerste voor dit doel uitgeschreven vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig zijn, dan zal een nieuwe algemene vergadering worden uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezige leden zal besluiten met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. De in dit artikel bedoelde algemene vergadering zal tevens de wijze van liquidatie vaststellen, waarbij het bepaalde in boek 2 titel 2 van het Burgerlijk Wetboek zal worden in acht genomen.

WIJZIGING VAN DE STATUTEN

Artikel 17

1. Wijziging van de statuten kan alleen plaats vinden door een besluit van de algemene vergadering.
2. Wijziging van deze statuten vereist een meerderheid van twee derde van het aantal door de algemene vergadering uitgebrachte stemmen, op welke vergadering 15% van het aantal leden en/of ereleden aanwezig moet zijn (met inbegrip van de aanwezige bestuursleden).
3. Mocht in de eerste voor dit doel uitgeschreven vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig zijn, dan zal een nieuwe algemene vergadering worden uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezige leden zal besluiten met tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 18

1. Het bestuur ontwerpt een huishoudelijk reglement, dat aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd en waarin de bepalingen van deze statuten, voorzover nodig, worden uitgewerkt en aangevuld.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze statuten.
3. De zittingsduur van leden van commissies en werkgroepen wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

VERENIGINGSTIJDSCRIFT

Artikel 19

1. Door de vereniging wordt een tijdschrift uitgegeven waarin tevens de mededelingen van het bestuur zijn opgenomen.
2. Het tijdschrift draagt de naam POLSSLAG.
3. Het tijdschrift wordt samengesteld door een door het bestuur in te stellen redactie.
4. De hoofdredacteur is een der leden van het bestuur van de vereniging.

SLOTBEPALING

Artikel 20

1. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien.
 2. Alle op een eerdere datum dan die van heden opgestelde statuten en huishoudelijke reglementen van de Vereniging van Officieren van de Geneeskundige Troepen dan wel van de Vereniging van Officieren van de Geneeskundige Diensten zijn vervallen.
-

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOGD

Vastgesteld door de algemene vergadering op 12 mei 1990, herzien door de algemene vergadering op 21 maart 1992.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk aan de secretaris van de vereniging door invulling van alle vragen op een daartoe dienend formulier.
2. Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die waarin de aanmelding als bedoeld in lid 1 door de secretaris is ontvangen.
3. Nieuwe leden kunnen bekend worden gemaakt in het tijdschrift of de mededelingen bedoeld in artikel 3 onder d. van de statuten.
4. Wanneer het lidmaatschap eindigt conform artikel 7 van de statuten van de vereniging, kan dit in het tijdschrift of in de mededelingen worden bekend gemaakt.
5. Bij opzegging van het lidmaatschap conform artikel 7, lid 1 sub c van de statuten, eindigt het lidmaatschap op de datum van ontvangst van het bericht door de secretaris.

CONTRIBUTIES

Artikel 2

1. De door de algemene vergadering conform artikel 8 van de statuten vast te stellen contributie is invorderbaar na 31 januari van het betreffende verenigingsjaar. Ereleden zijn niet contributieplichtig.
2. Terzake van de voldoening van de contributie wordt als volgt gehandeld.
 - a. De secretaris zendt voor 31 januari aan de leden een acceptgirokaart, waarop het bedrag van de verschuldigde contributie is vermeld.
 - b. Indien de contributie op genoemde datum niet is voldaan zal aan de betrokken leden een tweede ingevulde acceptgirokaart worden gezonden.

c. Indien één jaar na de verzending van de tweede acceptgirokaart geen betaling is ontvangen, zal een derde acceptgirokaart worden verzonden, vermeldende het totaal van de inmiddels aan de vereniging verschuldigde contributie en administratiekosten.

d. Bij niet-betaling zal het bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap van het betrokken lid, onverminderd het recht van de vereniging tot invordering van de achterstallige contributie, vermeerderd met de inmiddels gemaakte administratiekosten.

3. Zij die het lidmaatschap verkrijgen gedurende het lopende verenigingsjaar, doch vóór 1 juli, zijn de gehele contributie voor dit verenigingsjaar verschuldigd.

4. Zij die het lidmaatschap verkrijgen na 1 juli doch vóór 1 oktober van dit verenigingsjaar zijn de halve contributie voor dit verenigingsjaar verschuldigd.

5. Degenen die in de loop van het verenigingsjaar doch vóór 1 oktober lid worden hebben recht op kosteloze verstrekking van de vóór de datum van ingang van hun lidmaatschap in het lopende verenigingsjaar verschenen nummers van het tijdschrift of (en) de mededelingen van de vereniging, zulks voor zover de voorraad daarvan strekt.

6. Zij wier lidmaatschap ingaat na 1 oktober zijn voor het lopende verenigingsjaar geen contributie verschuldigd, maar ontvangen wel de na ingang van hun lidmaatschap in dat jaar nog verschijnende nummers van het tijdschrift of (en) de mededelingen van de vereniging.

7. Bij beëindiging van het lidmaatschap conform artikel 7 van de statuten heeft over het lopende verenigingsjaar geen kwijtschelding of restitutie van contributie plaats, tenzij het bestuur anders beslist.

BESTUUR

Artikel 3

1. In het bestuur dienen tenminste 2 reserve-officieren te zijn opgenomen, terwijl hun totale vertegenwoordiging niet meer dan de helft van het aantal bestuursleden zal bedragen.

2. Bij de verdeling van de bestuursfuncties zal er zoveel mogelijk rekening mee worden gehouden dat het doelmatig is als de leden van het dagelijks bestuur nagenoeg gelijke standplaats en/of woonplaats hebben.

3. De bestuursleden treden periodiek af volgens een door het bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, vast te stellen rooster, waarbij rekening wordt gehouden met de continuïteit in het dagelijks bestuur. De bestuursleden blijven bij hun aftreden zo mogelijk hun functies waarnemen totdat hun opvolgers aantreden.

4. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt blijft het jaar, vermeld in het rooster van aftreden, gelden voor het bestuurslid dat in zijn plaats treedt.

5. Een bestuurslid is terstond na een vastgestelde bestuursperiode herkiesbaar.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 4

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn belast met alle werkzaamheden, volgens bestendig gebruik aan hun functie verbonden.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en is bevoegd beslissingen te nemen in alle gevallen van niet ingrijpende aard, welke de vereniging aangaan.
3. Het dagelijks bestuur heeft het recht van uitleg van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
4. In gevallen van zeer spoedeisende aard is het dagelijks bestuur bevoegd besluiten te nemen die behoren tot de bevoegdheid van het bestuur. Het dagelijks bestuur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan het bestuur.

WAARNEMING BESTUURSFUNCTIES

Artikel 5

1. Bij ontstentenis van de voorzitter wijst het bestuur een van de overige bestuursleden, niet zijnde de secretaris of de penningmeester, aan om het voorzitterschap waar te nemen.
2. Bij ontstentenis van de secretaris dan wel van de penningmeester wordt zijn functie tijdelijk door een der overige bestuursleden waargenomen.
3. In geval van langdurige afwezigheid van een bestuurslid kan het bestuur tijdelijk, in het algemeen niet langer dan tot de eerstvolgende verkiezing van bestuursleden, uit de leden - niet zijnde aspirant-officieren - en de ereleden een waarnemend bestuurslid aan zich toevoegen.
4. Van de aanstelling van een waarnemend bestuurslid dient ten spoedigste aan de leden bericht te worden gezonden.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6

1. De verzending van de oproepingen tot de jaarlijkse algemene vergadering geschiedt tenminste 21 dagen vóór de dag van de vergadering. Bij deze oproepingen dienen te zijn gevoegd het jaarverslag van de secretaris en het financieel verslag van de penningmeester.
2. In de algemene vergadering vinden tenminste plaats:
 - a. de bespreking van het jaarverslag en het financiële verslag over het voorgaande jaar,
 - b. de vaststelling van de begroting voor het komende jaar,
 - c. de vaststelling van de contributie voor het komende jaar,
 - d. de benoeming van de kascommissie,
 - e. de vervulling van vacatures in het bestuur en de door de vereniging ingestelde commissies en werkgroepen.

3. In de oproep moeten de te behandelen onderwerpen vermeld zijn en moet een termijn zijn aangegeven die tenminste 14 dagen voor de dag van de vergadering eindigt, gedurende welke termijn de leden gerechtigd zijn nieuwe onderwerpen op de agenda te brengen door opgave daarvan aan de secretaris.

4. De secretaris stelt de overige leden onverwijld van de nieuwe onderwerpen in kennis. Over onderwerpen, welke niet tenminste 7 dagen voor de vergadering ter kennis van de leden worden gebracht, kan in deze vergadering geen besluit worden genomen.

5. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan van het in dit artikel bepaalde worden afgeweken.

6. Een stemgerechtigd lid dat niet in de gelegenheid is de vergadering in persoon bij te wonen mag een medelid machtigen om zijn stem uit te brengen. Hij dient daartoe schriftelijk aan de secretaris op te geven:

a. dat hij op de dag van de vergadering verhinderd is,

b. wie namens hem zijn stem zal uitbrengen,

c. voor welk met name genoemd onderwerp dan wel voor welke met name genoemde onderwerpen van de agenda de stem zal worden uitgebracht.

BEHEER DER FINANCIËN

Artikel 7

1. De penningmeester zorgt ervoor dat de geldmiddelen van de vereniging rentegevend worden belegd op een door het bestuur goed te keuren wijze.

2. De penningmeester legt namens het bestuur aan de jaarlijkse algemene vergadering rekening en verantwoording af over het financiële beheer.

3. Op voordracht van het bestuur benoemt de jaarlijkse algemene vergadering een commissie van drie leden welke de rekening en verantwoording van de penningmeester over het komende verenigingsjaar zal nazien.

4. De commissie brengt schriftelijk verslag uit aan de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering van haar bevindingen.

5. De commissie neemt in dit verslag zo mogelijk het voorstel op, het bestuur voor het financiële beleid gedurende het betrokken tijdvak te déchargeren.

6. Van de commissie treden jaarlijks ten hoogste twee leden af. Deze zijn niet onmiddellijk herkiesbaar.

NOTULEN

Artikel 8

1. Van de algemene vergaderingen en van de bestuursvergaderingen worden notulen opgemaakt welke aan de volgende overeenkomstige vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

2. De notulen worden opgemaakt door de secretaris, dan wel door een daartoe door de voorzitter aan te wijzen persoon; deze behoeft geen lid te zijn van de vereniging.
3. De inhoud van de, zo nodig na verbetering door de vergadering, goedgekeurde notulen levert het bewijs op van het ter vergadering voorgevallene dan wel vastgestelde.

LEDENREGISTER

Artikel 9

1. De leden van de vereniging worden ingeschreven in een register, dat is verdeeld in de navolgende groepen:
 - a. beroepsofficieren en oud-beroepsofficieren van de Geneeskundige Troepen van de Koninklijke Landmacht, zomede daarmee overeenkomende categorieën officieren van de andere krijgsmachtdelen;
 - b. reserve-officieren en oud-reserve-officieren van de Geneeskundige Troepen van de Koninklijke Landmacht, zomede daarmee overeenkomende categorieën officieren van de andere krijgsmachtdelen;
 - c. beroepsofficieren en oud-beroepsofficieren van de Geneeskundige Dienst van de Koninklijke Landmacht, zomede daarmee overeenkomende categorieën officieren van de andere krijgsmachtdelen;
 - d. reserve-officieren en oud-reserve-officieren van de Geneeskundige Dienst van de Koninklijke Landmacht, zomede daarmee overeenkomende categorieën officieren van de andere krijgsmachtdelen;
 - f. buitengewone leden.
2. De ereleden worden ingeschreven in het register bij de categorie waartoe zij behoren, en bovendien in een afzonderlijke lijst.

TIJDSCHRIFT

Artikel 10

1. Het door de vereniging uit te geven tijdschrift POLSSLAG heeft tot doel:
 - a. het publiceren van feitelijkheden die betrekking hebben op de vereniging;
 - b. het publiceren van feitelijkheden die betrekking hebben op de militair geneeskundige diensten binnen de Nederlandse krijgsmacht;
 - c. het publiceren van feitelijkheden die betrekking hebben op andere dan Nederlandse militair geneeskundige diensten;
 - d. het publiceren van overige door de redactie nuttig geachte onderwerpen.
2. De hoofdredacteur is voorzitter van de redactie.

3. De redactie stelt een redactiestatuut samen, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur.
 4. Het tijdschrift wordt kosteloos ter beschikking gesteld van eenheden, diensten en inrichtingen behorende tot de militair geneeskundige diensten.
5. Het tijdschrift mag tegen betaling in abonnement worden verstrekt aan derden.
 6. Het tijdschrift dient te zijn ingeschreven in het International Serials Data System bij de Koninklijke Bibliotheek.
7. De hoofdredacteur treft zodanige maatregelen dat het tijdschrift dan wel de redactie zich aansluiten bij daarvoor in aanmerking komende nationale dan wel internationale verbanden.